

**DISPOZITIA Nr. 328**

Din 31.12.2021

Managerul Spitalului Orasenesc Turceni – Ec.Hategan Dragos-Ionut,

Având în vedere :

- necesitatea reorganizarii/actualizării comisiilor active la nivelul unitatii;
- dispozițiile art. 186 din Legea nr.95/2006, republicata privind Reforma in domeniul sanatatii;
- dispozițiile Ordinului M.S. ORDIN Nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;

In temeiul :

- Regulamentului de Organizare și Funcționare al Spitalului Orasenesc Turceni.

**DISPUNE :**

Art.1.(1) - La nivelul Spitalului Orasenesc Turceni se constituie **Consiliul Medical**, având următoarea componență:

- Dr. Martin Liviu	- director medical	- <b>președinte</b>
- Dr. Martin Radu	- medic coordonator Secție chirurgie	- membru
- Dr.Mita Adrian	- medic coord.Sectia Medicina Interna	- membru
- Dr. Vataman Monica	- medic coord.Comp.Pediatrie	- membru
- Dr. Amiri Shahram	- medic coord.Comp. Obstetrică-ginecologie	- membru
- Dr. Fincler Rebeca	- medic coord.C.P.U.	- membru
- Dr.Stancu Mihaela	- medic coord.Comp.ATI	- membru
- Dr. Licurici Ramona	- medic coord.Sectia Psihiatrie	- membru
- Dr.Giurea Ioana	- medic coord.Laborator Radiologie	- membru
- Dr.Iorga Felicia	- medic coord.Laborator Analize	- membru
- Dr.Vasile Ramona	- medic coord. CPIAAM	- membru
- Farm. Vaduva Laura	- farmacist sef	

(2.1.) Atribuțiile ale consiliului medical sunt următoarele:

Atribuții principale:

- îmbunătățirea standardelor clinice și a modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate în scopul creșterii gradului de satisfacție a pacienților;
- monitorizarea și evaluarea activității medicale desfășurate în spital în scopul creșterii performanțelor profesionale și utilizării eficiente a resurselor alocate;
- înaintea comitetului director propuneri privind utilizarea fondului de dezvoltare al spitalului;
- propune comitetului director măsuri pentru dezvoltarea și îmbunătățirea activității spitalului în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației și conform ghidurilor și protocoalelor de practică medicală;

Atribuții specifice:

1. evaluează necesarul de servicii medicale al populației deservite de spital și face propuneri pentru elaborarea:
  - planului de dezvoltare a spitalului, pe perioada mandatului;
  - planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
  - planului anual de achiziții publice, cu privire la achiziția de aparatură și echipamente medicale, medicamente și materiale sanitare;

2. face propuneri comitetului director în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului;
3. participă la elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern ale spitalului;
4. desfășoară activitate de evaluare și monitorizare a calității și eficienței activităților medicale desfășurate în spital, inclusiv:
  - evaluarea satisfacției pacienților care beneficiază de servicii în cadrul spitalului sau în ambulatoriul acestuia;
  - monitorizarea principalilor indicatori de performanță în activitatea medicală;
  - prevenirea și controlul infecțiilor nozocomiale.

Aceste activități sunt desfășurate în colaborare cu nucleul de calitate, nucleul DRG și cu compartimentul de prevenire și control al infecțiilor asociate asistentei medicale de la nivelul spitalului;

5. stabilește reguli privind activitatea profesională, protocoalele de practică medicală la nivelul spitalului și răspunde de aplicarea și respectarea acestora;
6. elaborează planul anual de îmbunătățire a calității serviciilor medicale furnizate de spital, pe care îl supune spre aprobare directorului general;
7. înaintează managerului propuneri cu caracter organizatoric pentru îmbunătățirea activităților medicale desfășurate la nivelul spitalului;
8. evaluează necesarul de personal medical al fiecărei secții/compartiment/laborator și face propuneri comitetului director pentru elaborarea strategiei de personal a spitalului;
9. evaluează necesarul liniilor de gardă și face propuneri managerului cu privire la structura și numărul acestora la nivelul spitalului, după caz;
10. participă la stabilirea fișelor posturilor personalului medical angajat;
11. înaintează managerului propuneri pentru elaborarea planului de formare și perfecționare continuă a personalului medico-sanitar;
12. face propuneri și monitorizează desfășurarea activităților de educație și cercetare medicală desfășurate la nivelul spitalului, în colaborare cu instituțiile acreditate;
13. reprezintă spitalul în relațiile cu organizații profesionale din țară și din străinătate și facilitează accesul personalului medical la informații medicale de ultimă oră;
14. asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România;
15. răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului și de acreditarea activităților medicale desfășurate în spital, în conformitate cu legislația în vigoare;
16. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morți subite etc.);
17. participă, alături de managerul spitalului, la organizarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și în alte situații speciale;
18. stabilește coordonatele principale privind consumul medicamentelor la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente;
19. supervizează respectarea prevederilor în vigoare, referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei spitalului;

20. avizează utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;
21. analizează și soluționează sugestiile, sesizările și reclamațiile pacienților tratați în spital, referitoare la activitatea medicală a spitalului;
22. elaborează raportul anual de activitate medicală a spitalului, în conformitate cu legislația în vigoare.
23. asigură efectuarea consultațiilor și îngrijirea multidisciplinară a pacienților de către personalul medical de specialitate.

**(2.2) Atribuțiile consiliului medical privind îngrijirea pacienților în echipe multidisciplinare :**

1. medicii șefi de secție/coordonatori compartimente au obligația de a coordona și de a controla acordarea consultațiilor interdisciplinare ;

2. consultațiile interdisciplinare se acordă la recomandarea medicului curant, la recomandarea medicului șef secție/coordonator compartiment.

(3.) Consiliul Medical va analiza rezultatele utilizării protocoalelor și ghidurilor adoptate la nivelul spitalului

Art.2. – Orice dispoziție contrară prezentei își încetează aplicabilitatea .

Art.3. - Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Dispoziții se însărcinează persoanele nominalizate la Art.1, iar Biroul RUNOS pentru comunicare .

MANAGER,  
Ec.Hategan Dragos-Ionut



Consilier juridic,  
Bivolaru Vasile